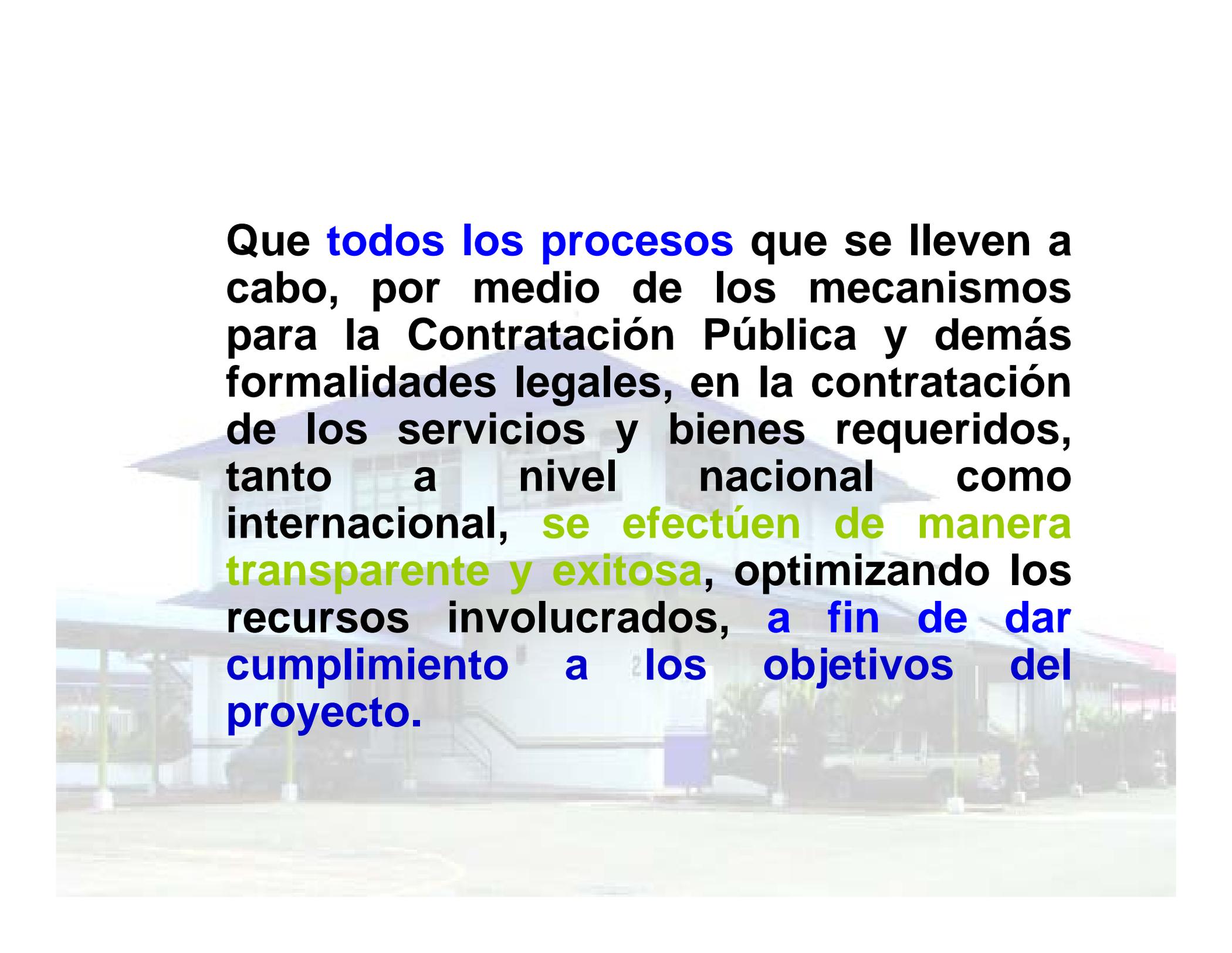


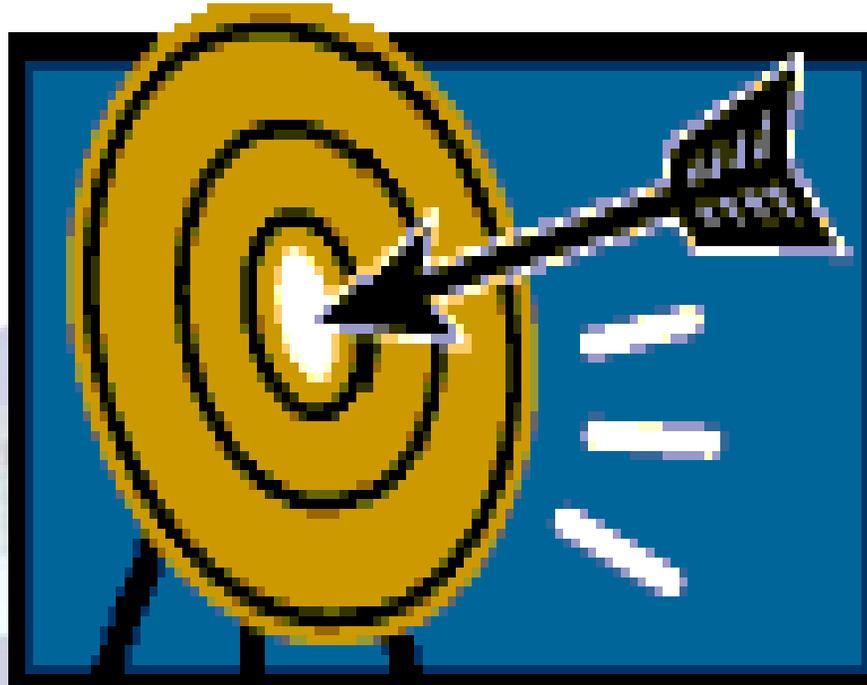


!!! VALORES Y PRINCIPIOS!!!!





Que **todos los procesos** que se lleven a cabo, por medio de los mecanismos para la Contratación Pública y demás formalidades legales, en la contratación de los servicios y bienes requeridos, tanto a nivel nacional como internacional, **se efectúen de manera transparente y exitosa**, optimizando los recursos involucrados, **a fin de dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.**



!!! EFECTIVIDAD !!!

Lograr que la Agencia sea el **“Socio Facilitador”** que permita al Desarrollador Maestro, a los futuros Desarrolladores u Operadores, y a los inversionistas, ya ubicados en el área o con intenciones de ello, **llevar a cabo todos los trámites y diligencias, de manera efectiva** (en forma eficiente y eficaz) **para que el Área Panamá - Pacífico sea competitiva** frente a otras Zonas Económicas Especiales del mundo.



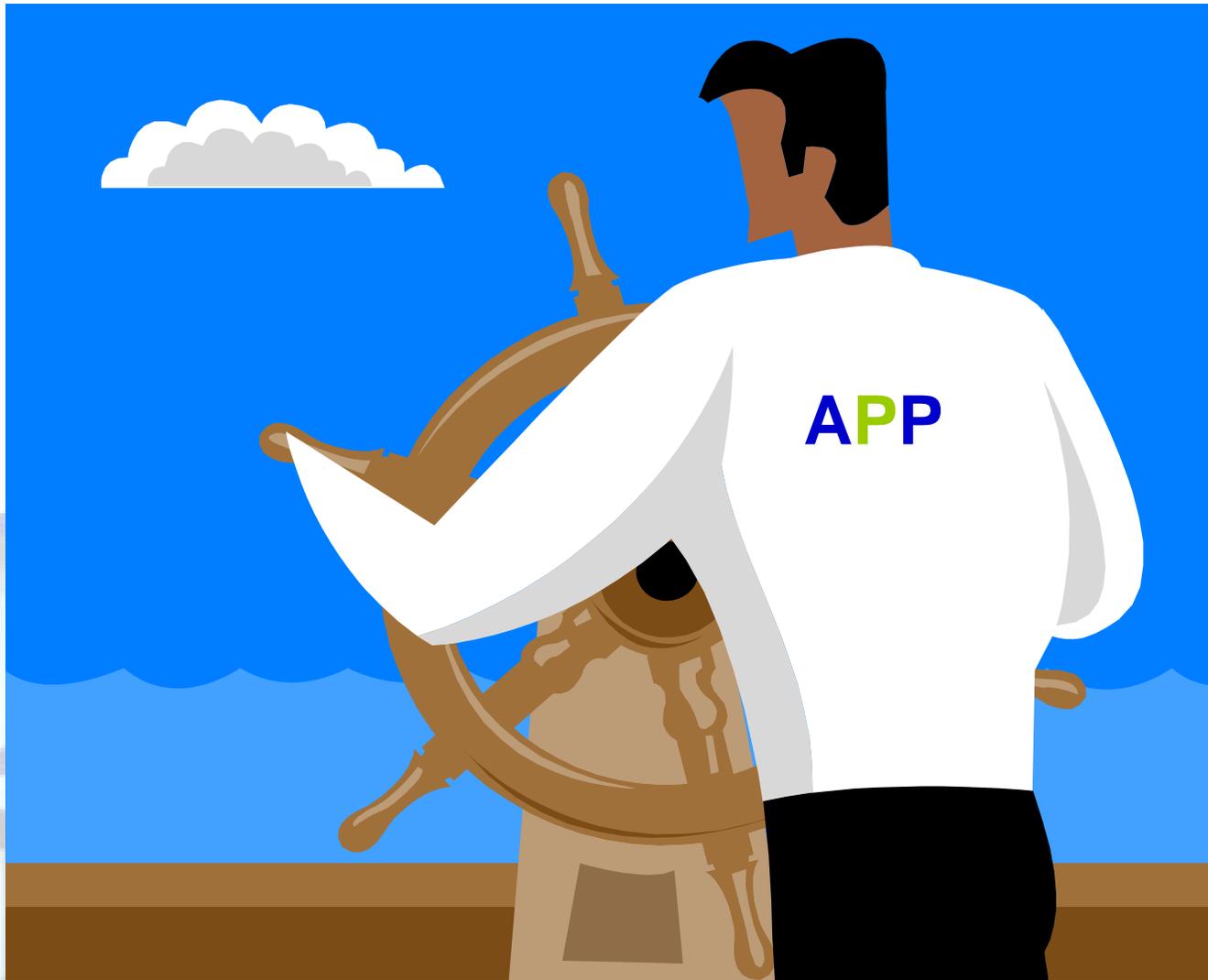


¡¡¡CAMBIO,

COMPETITIVIDAD!!!

Desarrollar y ejercer el Liderazgo necesario, ante las entidades involucradas en el “Sistema Integrado de Trámites”, para que la implementación de los servicios brindados por cada una de ellas, apoyada en los mejores estándares de diseño y tecnología, permita mantener, permanentemente, los niveles de calidad requeridos, en los servicios ofertados.

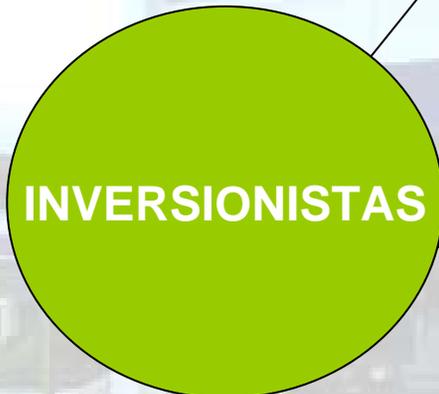
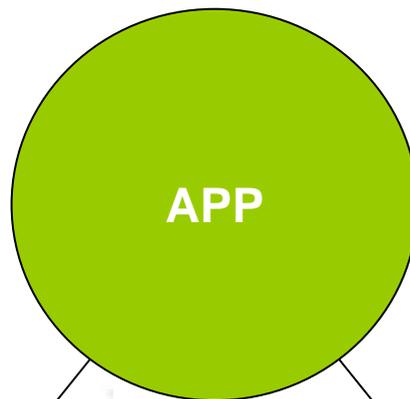




!!! LIDERAZGO !!!

Coadyuvar con el Gobierno Nacional, planificando la ejecución de las acciones necesarias **para que el País pueda ofrecer** a los inversionistas, que se instalen en el Área Panamá - Pacífico, **el recurso humano en cantidad y calidad requerida** para el desarrollo de sus actividades.

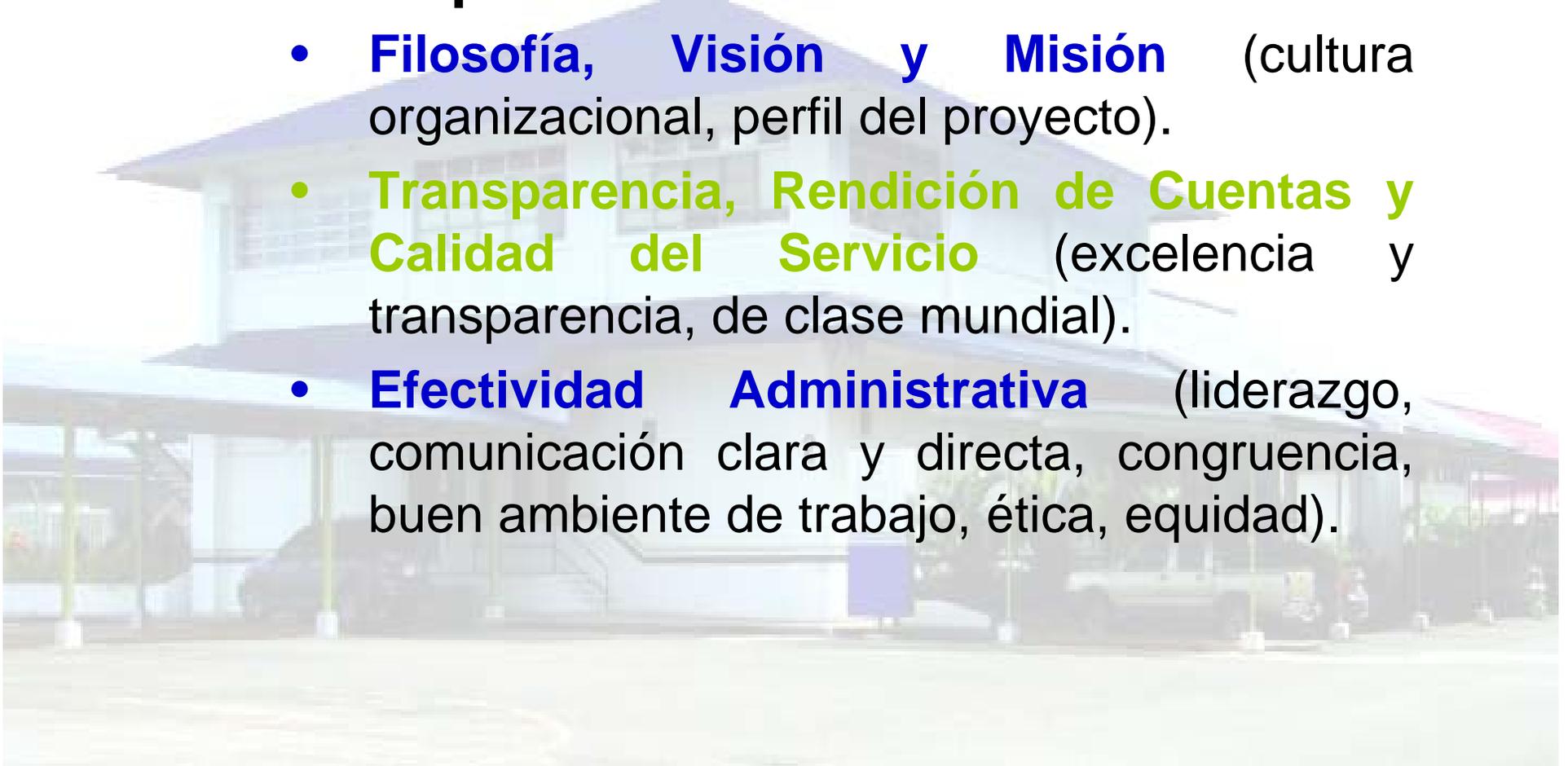




!!! COMPROMISO!!!

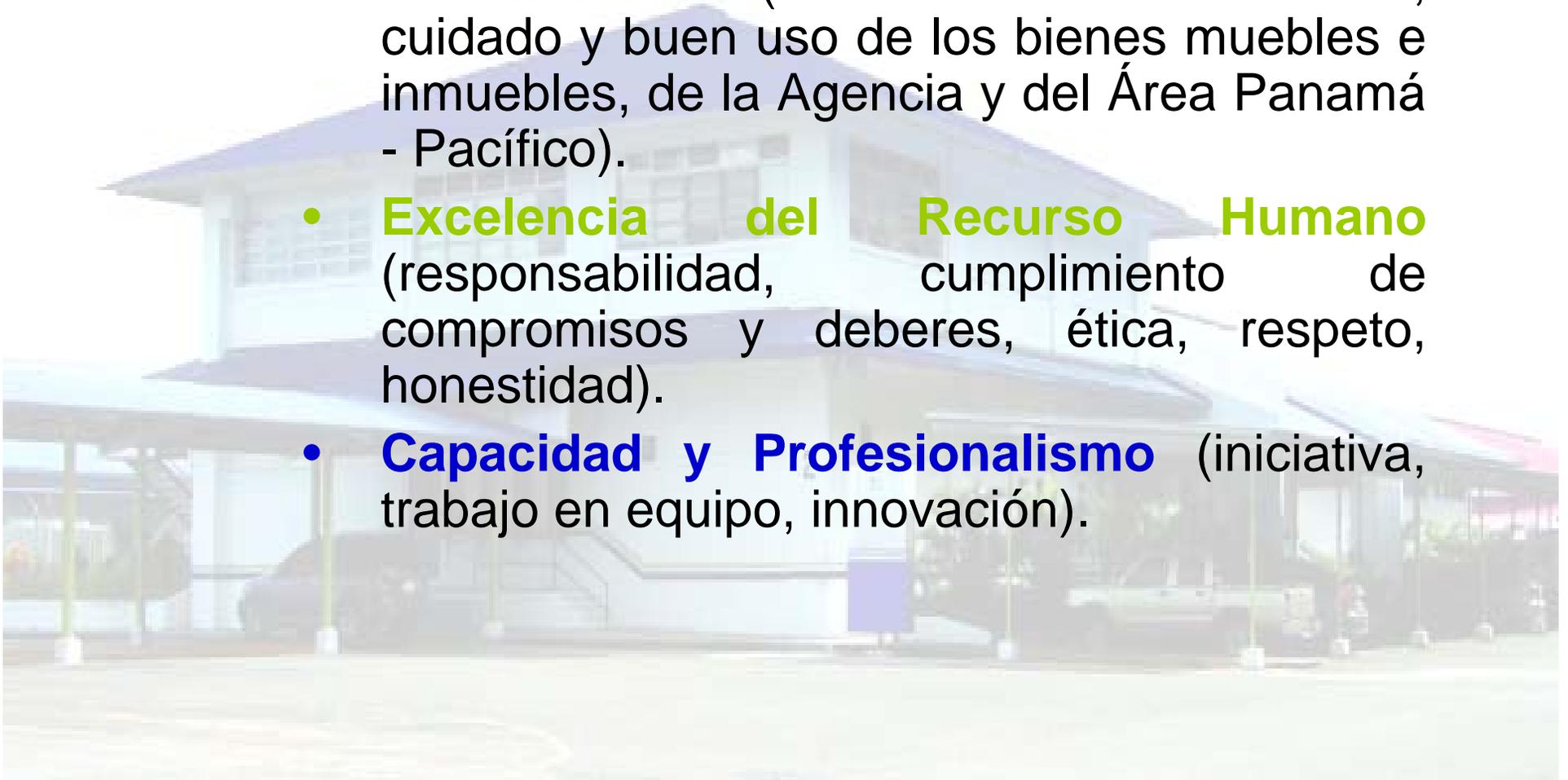
Hacer de la Agencia un modelo de lo que debe ser la “**Imagen – Objetivo**” de una empresa estatal en términos de:

- **Filosofía, Visión y Misión** (cultura organizacional, perfil del proyecto).
- **Transparencia, Rendición de Cuentas y Calidad del Servicio** (excelencia y transparencia, de clase mundial).
- **Efectividad Administrativa** (liderazgo, comunicación clara y directa, congruencia, buen ambiente de trabajo, ética, equidad).



Hacer de la Agenciacont. :

- **Rentabilidad** (autosuficiencia financiera, cuidado y buen uso de los bienes muebles e inmuebles, de la Agencia y del Área Panamá - Pacífico).
- **Excelencia del Recurso Humano** (responsabilidad, cumplimiento de compromisos y deberes, ética, respeto, honestidad).
- **Capacidad y Profesionalismo** (iniciativa, trabajo en equipo, innovación).





**¡¡¡CULTURA HACIA LA
EXCELENCIA!!!**

Mantener, custodiar y administrar, en forma efectiva, todos los bienes inmuebles (edificaciones, instalaciones e infraestructuras) de la Agencia y del Área que ésta administra.





!!!RESPONSABILIDAD!!!